

Forklaring alt Lønskemaer MT.

Indhold.

1. Lønskema uge og måned.....	2
Uge Lønskema.....	2
Du skal udfylde måned Lønskema hver lønperiode.	2
Kvitteringer	2
Kørsel samt helligdage og fridage.	3
Logind på https://www.munkebotaxi.dk/mtlogin	5
Forklaring af poster på lønskema.....	6
Eksempler udfyldning Lønskemaer MT.....	8
1.1 Udfyld online.....	8
1.2 Uge- og måned Lønskema.....	8
Download dem på Din Konto https://www.munkebotaxi.dk/mtlogin	8
Du downloader 1.2.1 Uge og 1.2.2 Måned Lønskema enkeltvis,.....	8
1.2.1 Uge Lønskema.....	9
1.2.1 Gem uge som pdf.....	9
1.2.1 Eksempel på udfyldning Ugeskema skiftende Vognløb.....	9
1.2.2 Måned Lønskema.	10
1.2.2 Gem Måned som pdf.....	10
1.2.2 Eksempel Måned Lønskema	10
1.2.3 Uge & Måned Lønskema samlet i et excelark.....	11
1.2.3 Hjælp til at Gemme samlet uge eller måned skema som PDF.....	12
1.2.3 Eksempel Uge & Måned Lønskema samlet.....	13
Ex. omregning fra kvarter til timer.....	16

1. Lønskema uge og måned.

Download skema herfra eller få print på kontoret og send som mail.

Uge Lønskema.

Du kan selv vælge at udfylde og indsende kørsel hver uge. Alle kan herved hurtigere tjekke, om det, som du indberetter, svarer til opgørelsen fra os. Så kan alle også bedre huske, hvordan ordrene var på en given dato.

Send til afregningmunkebotaxi@gmail.com hver søndag, vedhæft også kvitteringer.

OBS NYT

Du skal udfylde måned Lønskema hver lønperiode.

Send Måned Lønskema MT til afregningmunkebotaxi@gmail.com, altid med den 15., som den sidste dag i lønperioden.

Du kan senest indberette lønperioden den 16.

Vedhæft kvitteringer, hvis du ikke har indsendt dem hver uge.



LT B/Lønskema
Bilskema 10
SARS Offshore
Tlf: 21450000
CVR: 31802000

Net 1
Tidspunkt 1: No. 1 4400
09-09-2024 10:54:01

Standard 11
PRIS 81,00 00

Net AF 1
KMD 000 10,20 00

Løns Bilskema
Bilskema 10
SARS Offshore
Tlf: 21450000
CVR: 31802000

2024-09-29 10:54
Net 000 81,00

Med F20
09-09-2024 10:54:01
Tlf: 21450000
CVR: 31802000
SARS Offshore
Tlf: 21450000
CVR: 31802000
SARS Offshore
Tlf: 21450000
CVR: 31802000

Kvitteringer (kvitt.) for udlæg, ex. til bilvask, indscannes eller fotograferes, gemmes som pdf og medsendes Uge Lønskema. Her kan du downloade forklaring til [1.d Gem foto af kvittering som pdf](#). Kvitteringer afregnes for sig

selv, så derfor skal de ikke trækkes fra i lønskema. Du får dem indbetalt på din konto direkte fra kontoret.

For at kunne gemme som pdf, skal du have Adobe Reader installeret på pc, Ipad eller mobil. Så du skal downloade Adobe Reader, der er gratis, først. Læs hvordan her:

[Download Adobe Reader forklaring.](#)

Kørsel samt helligdage og fridage.

Kørsel. Din vogn kan køre på alle dage. Det er kun vognløbet, der kan være lukket.

Hvis du vil have fri, skal du altid skrive til kontoret på munkebotaxi@gmail.com.

Der er så andre chauffører, der gerne vil arbejde, og som kører din vogn samt vognløb, imens du holder fri.

Hvis du er syg, står det i din ansættelseskontrakt, hvad du skal gøre!

Vi har forsikring hos Alm. Brand, og du får mail med info fra dem.

Jul - Nytår.

Du får 50% ekstra i løn den 24.12, som den eneste dag med tillæg hele året.

Pause juleaften og den 31.12.

Aftenvagt er 0-2.5 time for garanti. Du kan kun ønske den lagt i tidsrummet kl. 17-21. Meddel kontoret i Seden, hvor lang pause du ønsker samt præcise tidsrum, og hvor du vil holde. Du betaler også denne pause selv.

Morgenvagt garanti har som vanligt en ½ times pause, som Flex placerer i løbet af vagten, hvis de husker det. Ellers må du selv ringe til flex.

Man kan køre på forskellige måder, men alle udfylder samme skema.

Logind på <https://www.munkebotaxi.dk/mtlogin>.

Udfyld en række for hver dag.

- Garanti – samme vogn.
- Variabel – samme vogn.
- Garanti og variabel – samme vogn.

Udfyld flere rækker for hver dag.

- Springer garanti – forskellige vogne.
- Springer variabel – forskellige vogne.
- Springer garanti og variabel – forskellige vogne.

Vognpris for garantivognløb og variabel kørsel i samme vognløbsnr.

Download [Tildelingsliste MT 2018](#).

Vognpris for ren variabel kørsel uden vognløbsnummer - du får indtil videre vognprisen af Tom.

Eksempel Uge Lønskema - MT

Uge 47 2019		Navn Poul Knudsen		Chauff.nr. 184		Munkebo Taxi 6597 * 4310							
Dato	Ugedag	Vognløb	Vognnr.	Start	Slut	Ferie	Syg	Vognpris	Frokost	Kvitt.	Egenbet.	Indkørt	Lontimer
10-11-19	Mandag	2747	160	6,50	16,50			280	0,5	81,00	175	2800	10,00
11-11-19	Tirsdag	V.	164	6,50	16,50			284	0,5		243	2580	9,08
12-11-19	Onsdag	2743	187	7,00	16,25	G. &	V.	245	0,5		123	1508	6,16
13-11-19	Torsdag	4711	188			1							
14-11-19	Fredag	4711	188				1						
15-11-19	Lørdag	V.	204	11,00	23,00			288	0,5	10,00	546	2990	10,38
16-11-19	Søndag	3919	90	5,50	21,50	Fyn	Jyl.	1	0,5		315	3082	16,00
I alt for hele lønperioden						1	1		2,5	91,00	1402	12960	51,62
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Ovenover ser du et eksempel på udfyldning af lønskema.

Forklaring af poster på lønskema.

Eksempel Uge Lønskema - MT

Uge 47 Navn Poul Knudsen
2019 Chauff.nr. 184 Munkebo Taxi
6597 * 4310

Dato	Ugedag	Vognløb	Vognnr.	Start	Slut	Ferie	Syg	Vognpris	Frokost	Kvitt.	Egenbet.	Indkørt	Løntimer	
10-11-19	Mandag	2747	160	6,50	16,50			280	0,5	81,00	175	2800	10,00	
11-11-19	Tirsdag	V.	164	6,50	16,50			284	0,5		243	2580	9,08	
12-11-19	Onsdag	2743	187	7,00	16,25	G. &	V.	245	0,5		123	1508	6,16	
13-11-19	Torsdag	4711	188				1							
14-11-19	Fredag	4711	188				1							
15-11-19	Lørdag	V.	204	11,00	23,00			288	0,5	10,00	546	2990	10,38	
16-11-19	Søndag	3919	90	5,50	21,50	Fyn	Jyll.	1	0,5		315	3082	16,00	
I alt for hele lønperioden							1	1		2,5	91,00	1402	12960	51,62
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer	

Dato indtastes som vist i eksempler ovenfor.

Ugedag. Hvis du ikke arbejder alle dage, skrives de dage på, som du arbejder, under hinanden, uden række-mellemrum.

Vognløb og vognnr. (V.nr.) Hvis du kører forskellige vognløb, skriver du forskellige numre her. Hvis du kun kører variabel, skriver du V. for variabel i vognløb eller G. + V, hvis du kører begge dele samme dag - skriv i tomme felter, ex. Ferie, Syg.

Start- og sluttider skrives som helt tal. Desuden indberettes der i nærmeste kvarter. Dvs. hvis du slutter kl. 23.12, så er det kl. 23 og 15 minutter. Det skrives 23,25 i skema - Husk det skal være komma. **Se Ex. omregning** minutter til kvarter sidste sider.

OBS efter kl. 24! Hvis du starter arbejdstiden før kl. 24 og arbejder til efter kl. 24, skal du skrive ex. 24,5 - 25,5.

Den samlede tid du skriver via din indberetning af mødetider i Start og Slut kan godt være forskelligt fra det, som du får, når Løntimer beregnes.

Dette fordi du kører variabel før eller efter garantitiden, eller du kører ren variabel, eller du kører forskellige vogne med både variabel og garanti hver dag. Her får du provisionsløn for det indkørte variable beløb fra flex. Eller flex har regnet forkert, så sig det til Seden.

Ferie og Syg indtastes som 1 dag, altså skriv et 1tal.

Dato	Ugedag	Vognløb	Vognnr.	Start	Slut	Ferie	Syg	Vognpris	Frokost	Kvitt.	Egenbet.	Indkørt	Løntimer
------	--------	---------	---------	-------	------	-------	-----	----------	---------	--------	----------	---------	----------

Vognpris. Alle vogne har en fast pris. Den skal skrives i skema, fordi den skal bruges til at udregne dine Løntimer.

Frokost. Du skriver altid 0,5 time på som garanti, dog ikke, hvis du ikke får pausen fra Flex. Hvis du kører variabel uden at holde stille i mindst 0,5 time, skriver du ikke pause på. Se også Helligdage.

Kvitteringer (kvitt.) for udlæg, ex. til bilvask, indscannes eller fotograferes, gemmes som pdf og medsendes Uge Lønskema. Download forklaring til [at gemme et foto som pdf](#). Kvitteringer afregnes for sig selv, så de skal ikke fratrækkes i lønskema. Du får dem indbetalt på din konto direkte.

```

LD Bilvask
Bilvask 18
Dato 03/08/2018
Tlf: 24800001
CVR: 31832331

Har 1
Terminal: 1 Nr.: 4403
09-08-2018 10:57:01
Standard H 01,00 KR
PRIS
HER AF 1
MEMO 208 10,20 KR

Løst Bilvask
Bilvask 18
Dato 03/08/2018
Tlf: 24800001
CVR: 31832331
2018-08-09 10:58
Køb 01,00

Med PIN
00000000 DK PIN: 00
XXXX XXXX XXXX 0011
TEOM: 00000000-024803
181 PMS no: 0000000003
PROM: 0274078-0000110010
Status: 0000
Aut. konto: 106604
REF: 024803 Autoriseret
0011

```

Egenb. og Indkørt. Du indtaster selv dagens tal over opgørelse fra flex, eller din egen sammentællinger af dagens ture V. kørsel.

Løntimer. Her sammentæller excel automatisk via beregningsformel i feltet, eller du gør det selv i hånden, hvis du skriver i pdf eller ved betaling transport.

Man beregner Løntimer som følger:

Dagens samlede pris, ex. 3000 kr., divideres med vognpris, ex. 300 kr., hvor flex **har** fratrukket din ½ times pause. $3000 : 300 = 10$ time denne dag.

Hvis din udregning ikke passer med opgørelse fra flex, skal du skrive til munkebotaxi@gmail.com samme dag, som du opdager fejlen.

Hvis du downloader excelark, udregner excel Løntimer for dig. Hvis du indtaster online eller i pdf, skal du selv udregne og indtaste Løntimer.

Hvis du får betaling for transport til og fra et garantivognløb, ex. du låner bil fra Fyn til Jylland retur, for at køre vognløb i Jylland, så skriver du alle timer på incl. transport. Ex. tur/retur 5t + vognløbstid.

Sammentælling forneden:

Excelark sammentæller for dig. Ferie og syg sammentælles forneden, men de medregnes ikke i lønskema. Pause er fratrukket i løntimer, så kontoret fratrukker ikke igen. **PDF** - du sammentæller selv alle rækker og kolonner.

Eksempler udfyldning Lønskemaer MT.

1.1 Udfyld online.

Der kommer onlineskema til udfyldning af uge og måned på siden Din Konto.

Dvs. der er ikke onlineudfyldning endnu.

1.2 Uge- og måned Lønskema.

Download dem på Din Konto <https://www.munkebotaxi.dk/mtlogin>.

Du downloader **1.2.1 Uge og 1.2.2 Måned Lønskema enkeltvis**, og udfylder dem løbende i aktuell lønperiode. Vi vil gerne have, at du udfylder og indsender begge dele.

Lønskema sammentæller automatisk arbejdstiden th. i skema.

Hvis du downloader Excelark, fordi du har excel på din pc, ipad, eller mobil, så indtaster du i Excel arket og indsender helst excel-filen som pdf.

For at åbne excelark, når du har downloadet det, så klik på det. Download ses nok forneden på din skærm.

For at skrive i arket, skal du klikke på Aktiver redigering foroven i excelark. Husk at give filen et navn samt gemme den i mappen, hvor du har dine indberetninger af løn på din egen pc.

Hvis du ikke kan åbne excel, er det fordi du skal have officepakken med excel i, for at kunne åbne den.

Hvis der er problemer med dit excelark, downloader du det bare igen.

Hvis du downloader pdf, skal den udskrives. Du udfylder den med kuglepen, indscanner den, og sender den.

Hvis du ikke kan åbne pdf, skal du finde, hente på nettet samt installere Adobe Reader på din pc, mobil eller Ipad, så kan du åbne og gemme som pdf.

1.2.1 Uge Lønskema.

Ses nedenunder, hvor du kan klikke på billedet online, for at se det i større udgave på pc eller Ipad/Tablet, eller downloade eksempel. Mobil viser ikke billeder i større udgave pga. skærmstørrelsen. **Det kan indsendes** hver uge til kontoret senest **søndag**.

1.2.1 Gem uge som pdf.

Du skal helst **gemme det som pdf** på din pc, når du er færdig med at udfylde hele ugen, inden du sender det til afregningmunkebotaxi@gmail.com. Så er du sikker på, at kontoret ser det samme, som du sender. Vælg Filer/Gem som til venstre foroven i excelark. Vælg dernæst Filtype PDF forneden i dialogbox. Du skal have Adobe Reder på pc, for at kunne gemme som pdf.

1.2.1 Eksempel på udfyldning Ugeskema skiftende Vognløb.

Eksempel Uge Lønskema - MT

Uge 47 2019		Navn Chauff.nr.		Poul Knudsen 184						Munkebo Taxi 6597 = 4310			
Dato	Ugedag	Vognløb	Vognnr.	Start	Slut	Ferie	Syg	Vognpris	Frokost	Kvitt.	Egenbet.	Indkørt	Løntimer
10-11-19	Mandag	2747	160	6,50	16,50			280	0,5	81,00	175	2800	10,00
11-11-19	Tirsdag	V.	164	6,50	16,50			284	0,5		243	2580	9,08
12-11-19	Onsdag	2743	187	7,00	16,25	G. &	V.	245	0,5		123	1508	6,16
13-11-19	Torsdag	4711	188				1						
14-11-19	Fredag	4711	188				1						
15-11-19	Lørdag	V.	204	11,00	23,00			288	0,5	10,00	546	2990	10,38
16-11-19	Søndag	3919	90	5,50	21,50	Fyn	Jyll.	1	0,5		315	3082	16,00
I alt for hele lønperioden						1	1		2,5	91,00	1402	12960	51,62
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Hvis du har samme vognløb og vognnr. hver dag, er det selvfølgelig det samme, der står i de to kolonner (lodret), og ikke forskellige.

Start/Slut og sammentælling Løntimer pr. række kan godt være forskellige. Vi kan alle se, om der er fejlindberetning fra flex, fordi du skriver din start og sluttider ind i skema også. Men evt. forskel kan også skyldes, at du er variabel, og altså ikke får betaling for alle timer.

Udfyld flere skema for samme periode, hvis du kører flere forskellige vognløb og vogne pr. dag. Så kan du have brug for at udfylde flere lønskema for samme uge eller måned.

Der er indsat beregningsformler. Du ser det ved, at der står 1, 0 eller 0,00. Når du indtaster dine tal, så beregner excelarket Løntimer for dig. Når du indtaster dagens tal, beregnes Løntimer via Samlet pris divideret med Vognpris. Du finder det på <https://www.munkebotaxi.dk/mtlogin>.

1.2.2 Måned Lønskema.

Du starter altid med at udfylde fra og med den 16. i given måned.

Du slutter altid med at udfylde den 15.

1.2.2 Gem Måned som pdf.

Du skal helst **gemme det som pdf** på din pc, når du er færdig med at udfylde hele måneden, inden du sender det til afregningmunkebotaxi@gmail.com. Så er du sikker på, at kontoret ser det samme, som du sender.

Vælg Filer/Gem som til venstre foroven i excelark. **Vælg dernæst Filtype PDF** forneden i dialogbox. Du skal have Adobe Reder på pc, for at kunne gemme som pdf.

1.2.2 Eksempel Måned Lønskema

Måned Lønskema - MT

Måned	Navn												Munkebo Taxi
	Chauff.nr.												65 97 * 43 10
Dato	Ugedag	Vogn-løb	Vogn-nr.	Start	Slut	Ferie	Syg	Vogn-pris	Fro-kost	Kvitt.	Egen-bet.	Indkort	Lontimer
16-01-00								1,00					0,00
17-01-00								1,00					0,00
18-01-00								1,00					0,00
19-01-00								1,00					0,00
20-01-00								1,00					0,00
21-01-00								1,00					0,00
22-01-00								1,00					0,00
23-01-00								1,00					0,00
24-01-00								1,00					0,00
25-01-00								1,00					0,00
26-01-00								1,00					0,00
27-01-00								1,00					0,00
28-01-00								1,00					0,00
29-01-00								1,00					0,00
30-01-00								1,00					0,00
31-01-00								1,00					0,00
01-02-00								1,00					0,00
02-02-00								1,00					0,00
03-02-00								1,00					0,00
04-02-00								1,00					0,00
05-02-00								1,00					0,00
06-02-00								1,00					0,00
07-02-00								1,00					0,00
08-02-00								1,00					0,00
09-02-00								1,00					0,00
10-02-00								1,00					0,00
11-02-00								1,00					0,00
12-02-00								1,00					0,00
13-02-00								1,00					0,00
14-02-00								1,00					0,00
15-02-00								1,00					0,00
I alt for hele lønperioden						0	0			0,00	0	0	0,00
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

1.2.3 Uge & Måned Lønskema samlet i et excelark.

Hvis du downloader Excelark, fordi du har excel på din pc, ipad, eller mobil, så indtaster du i Excel arket og indsender helt excelarket som pdf.

For at åbne excelark, når du har downloadet det, så klik på det. Download ses nok forneden på din skærm.

For at skrive i arket, skal du klikke på Aktiver redigering foroven i excelark. Husk at give filen et navn samt gemme den i mappen, hvor du har dine indberetninger af løn på din egen pc.

Hvis du ikke kan åbne excel, er det fordi du skal have officepakken med excel i, for at kunne åbne den.

Hvis der er problemer med dit excelark, downloader du det bare igen.

Hvis du vil downloade pdf, downloader du enkelte ugeskema og enkelt månedsskema. De skal udskrives. Du udfylder med kuglepen, indscanner, og sender pdf.

Hvis du ikke kan åbne pdf, skal du finde, hente på nettet samt installere Adobe Reader på din pc, mobil eller Ipad, så kan du åbne og gemme som pdf.

Du udfylder ugerne løbende i aktuel lønperiode.

- Du starter altid med at udfylde skema fra den 16.
- Første uge kan godt have mindre antal dage end 7.
- Det er ok ikke at udfylde alle rækker i hvert ugeskema, hvis man ikke arbejder alle ugens syv dage.
- Det er ikke alle lønperioder, at man skal udfylde Uge 5!
- Du slutter altid med at udfylde Måned Lønskema den 15.

Ugerne udregner automatisk arbejdstiden th. i skema ud fra Samlet pris divideret med vognpris. Se Forklaring poster - Løntimer.

Månedsskema forneden i dokumentet opdateres automatisk, når du indtaster i ugeskemaer, hvis du udfylder i excel.

Tjek at månedsskema bliver ændret, hvis du retter i ugerne ovenover.

Du gemmer excelark som pdf på din pc, når du er færdig med at udfylde hele ugen eller måned, inden du sender det til afregningmunkebotaxi@gmail.com.

1.2.3 Hjælp til at Gemme samlet uge eller måned skema som PDF.

Man gemmer det som pdf, for at være sikker på, at din opgørelse ser ud på samme måde på kontorets pc, når du sender lønsekema. Man kan nemlig have forskellige udgaver af excel. Ex. du har 2010 udgaven af excel og kontoret har 2019 udgaven. Men pdf (Programmet Adobe Reader) ser ens ud på alle pc, så derfor er det vigtigt, at du gemmer som pdf.

Marker det du vil gemme - enten en separat uge eller den samlede måned.

- Venstreklik med musen i venstre øverste hjørne af området du vil markere. Hold knap nede.
- Træk musen henover ex. ugen og ned til højre nederste hjørne.
- Slip musen. Så er området markeret blåligt.

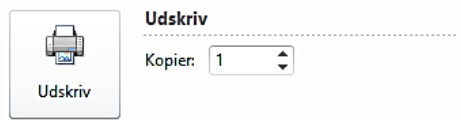
Uge 42		Navn		BV		Munkebo Taxi							
		Chauff.nr.		63		6597 @ 43.10							
Dato	Ugedag	Vogn- løb	Vogn- nr.	Start	Slut	Ferie	Syg	Vogn- pris	Fro- kost	Kvitt.	Egen- bet.	Indkørt	Løntimer
14-10-19	Mandag	2646	5	8,00	16,50			289,80	0,5		195	2608	9,00
15-10-19	Tirsdag	2646	5	8,00	16,50			289,80	0,5		180	2608	9,00
16-10-19	Onsdag	2646	5	8,00	16,50			289,80	0,5		257	2608	9,00
17-10-19	Torsdag	2646	5	8,00	16,50			289,80	0,5		195	2608	9,00
18-10-19	Fredag	2646	5	8,00	16,50			289,80	0,5		120	2608	9,00
								1,00					0,00
								1,00					0,00
I alt for hele lønperioden						0	0		2,5	0,00	947	13040	45,00
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Klik på Filer foroven til venstre.

- **OBS - Vælg udskrivning tv.** Det er anderledes, end under 1.2.1 og 1.2.2!
- Klik på sort pil th. under Printer og vælg Microsoft Print to PDF.
- Klik på sort pil th. under Indstillinger og vælg Udskriv markering.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Udskriv' (Print) pane open on the left. The printer is set to 'Microsoft Print to PDF'. Under 'Indstillinger' (Settings), 'Udskriv markering' (Print selection) is selected. The main window displays a table titled 'Uge Måned Lønsekema - MT Samlet' with columns for 'Uge' (Week), 'Måned' (Month), 'Løn' (Wage), and 'Skema' (Schedule). The table contains data for weeks 14, 15, 16, 17, and 18, showing wages and schedule details.

- ser du kun det, som du har markeret.
- Klik så på Udskriv.



Gem det i den mappe, hvor du har ex. opgørelse sep.-okt.2019.

Husk at kalde pdf for den uge du gemmer eller den måned du gemmer.

Send pdf til afregningmunkebotaxi@gmail.com.

1.2.3 Eksempel Uge & Måned Lønsekema samlet.

På de næste 2 sider ser du det samlede eksempel for 5 enkelte uger + et månedsskema for de 5 uger i lønperioden. Der står 0, fordi der ikke er indtastet i skemaet endnu. Du kan se, at uge 1 starter den 16. og uge 5 slutter den 15. Det er ok ikke at skrive noget i alle felter.

Eksempel 5 uger samlet.

Uge Måned Lønsekema - MT Samlet

Uge 1 Navn _____ Munkebo Taxi
Chauff.nr. _____ 6597 = 4310

Dato	Ugedag	Vogn- løb	V.nr.	Start	Slut	Fer- rie	Syg	Vogn- pris	Fro- kost	Kvitt.	Egen- bet.	Indkort	Lontimer
16-01-20								1,00					0,00
17-01-20								1,00					0,00
18-01-20								1,00					0,00
19-01-20								1,00					0,00
20-01-20								1,00					0,00
21-01-20								1,00					0,00
22-01-20								1,00					0,00
I alt for hele lønperioden						0	0		0,0	0,00	0	0	0,00
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Uge 2 Navn _____ Munkebo Taxi
Chauff.nr. _____ 6597 = 4310

Dato	Ugedag	Vogn- løb	V.nr.	Start	Slut	Fer- rie	Syg	Vogn- pris	Fro- kost	Kvitt.	Egen- bet.	Indkort	Lontimer
23-01-20								1,00					0,00
24-01-20								1,00					0,00
25-01-20								1,00					0,00
26-01-20								1,00					0,00
27-01-20								1,00					0,00
28-01-20								1,00					0,00
29-01-20								1,00					0,00
I alt for hele lønperioden						0	0		0,0	0,00	0	0	0,00
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Uge 3 Navn _____ Munkebo Taxi
Chauff.nr. _____ 6597 = 4310

Dato	Ugedag	Vogn- løb	V.nr.	Start	Slut	Fer- rie	Syg	Vogn- pris	Fro- kost	Kvitt.	Egen- bet.	Indkort	Lontimer
30-01-20								1,00					0,00
31-01-20								1,00					0,00
01-02-20								1,00					0,00
02-02-20								1,00					0,00
03-02-20								1,00					0,00
04-02-20								1,00					0,00
05-02-20								1,00					0,00
I alt for hele lønperioden						0	0		0,0	0,00	0	0	0,00
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Uge 4 Navn _____ Munkebo Taxi
Chauff.nr. _____ 6597 = 4310

Dato	Ugedag	Vogn- løb	V.nr.	Start	Slut	Fer- rie	Syg	Vogn- pris	Fro- kost	Kvitt.	Egen- bet.	Indkort	Lontimer
06-02-20								1,00					0,00
07-02-20								1,00					0,00
08-02-20								1,00					0,00
09-02-20								1,00					0,00
10-02-20								1,00					0,00
11-02-20								1,00					0,00
12-02-20								1,00					0,00
I alt for hele lønperioden						0	0		0,0	0,00	0	0	0,00
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Uge 5 Navn _____ Munkebo Taxi
Chauff.nr. _____ 6597 = 4310

Dato	Ugedag	Vogn- løb	V.nr.	Start	Slut	Fer- rie	Syg	Vogn- pris	Fro- kost	Kvitt.	Egen- bet.	Indkort	Lontimer
13-02-20								1,00					0,00
14-02-20								1,00					0,00
15-02-20								1,00					0,00
								1,00					0,00
								1,00					0,00
								1,00					0,00
								1,00					0,00
I alt for hele lønperioden						0	0		0,0	0,00	0	0	0,00
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer

Eksempel - Måned Lønskema 5 uger samlet.

Uge Måned Lønskema - MT Samlet

Måned	Navn												Munkebo Taxi	
	Chauff.nr.												6597 @ 4310	
Dato	Ugedag	Vogn- løb	V.nr.	Start	Slut	Fe- rie	Syg	Vogn- pris	Fro- kost	Kvitt.	Egen- bet.	Indkort	Løntimer	
16-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
17-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
18-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
19-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
20-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
21-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
22-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
23-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
24-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
25-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
26-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
27-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
28-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
29-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
30-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
31-01-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
01-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
02-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
03-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
04-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
05-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
06-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
07-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
08-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
09-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
10-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
11-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
12-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
13-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
14-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
15-02-20	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
00-01-00	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
00-01-00	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
00-01-00	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
00-01-00	00-01-00	0	0	0,00	0,00	0	0	1,00	0,0	0,00	0	0	0,00	
I alt for hele lønperioden						0	0		0,0	0,00	0	0	0,00	
										Kr.	Kr.	Kr.	Timer	

Samlet lønskema MT

Ex. omregning fra kvarter til timer.

Vi regner med kvarter i vores lønsystem, der regner i 100 dele (øre), og ikke 60 dele (minutter), så derfor omregnes kvarter til 25 minutter ud af 100 minutter.

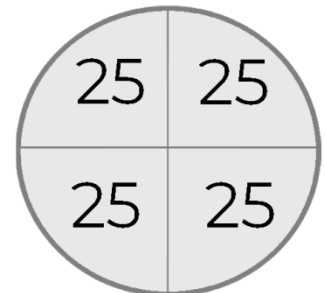
Det er ligesom ved kr. og øre. Der regner man heller ikke med 60 øre i alt, men 100 øre i alt, for at få en hel krone.



1 hel kr. = fire 25 øre.

0,25+0,25+0,25+0,25

= 1 hel krone.

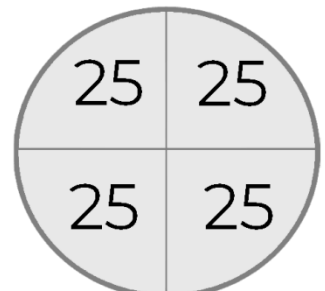


Et kvarter af en time.

15 minutter omregnes til

25 ud af 100.

Skrives som 0,25.

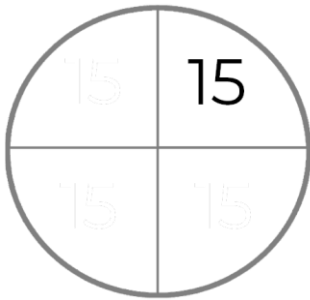


1 kr. = 100 øre. Eller...

1 kr. = fire 25 øre. Eller...

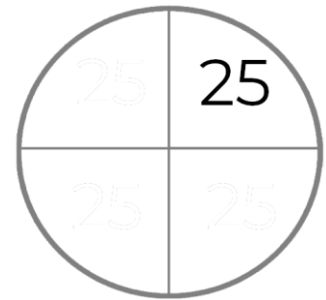
1 kr. = to 50 øre. Eller...

Så en hel time er lig med 4 kvarter. Men vi regner i 100 dele, når vi indskrives beløb, derfor omregnes som følger.

**Et kvarter af en time.**

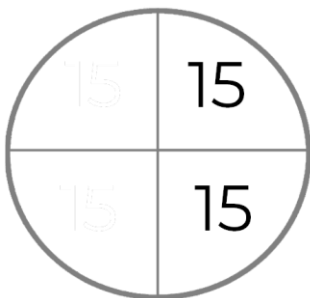
15 minutter omregnes til
25 ud af 100.

Skrives som 0,25.



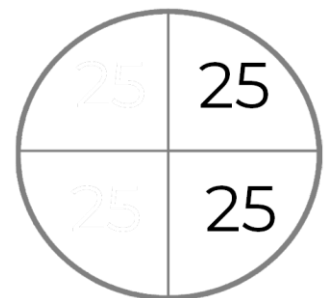
15 minutter = 0,25 time.

15 minutter = 0,25 time. 0,25 fordi vi ikke har en hel. Så ex. kl. 24 og 15 minutter bliver til 24,25. Klik på billedet, hvis du vil se det i større udgave på pc og iPad/tablet. Mobil kan kun vise samme størrelse.

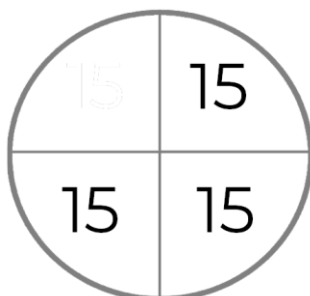
**To kvarter af en time.**

30 minutter omregnes til
50 ud af 100.

Skrives som 0,5.

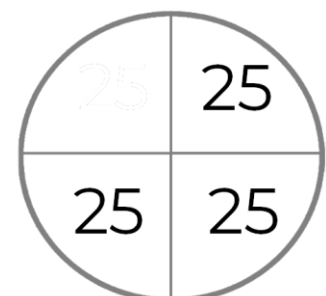


30 minutter = 0,5 time.

**Tre kvarter af en time.**

45 minutter omregnes til
75 ud af 100.

Skrives som 0,75.



45 minutter = 0,75 time.

Du finder download på [Munkebo Taxi.dk](http://MunkeboTaxi.dk) MT Login - logget ind som dig selv - på Din Konto.